



*Regolamento
comunale per
l'organizzazione
del servizio
relativo alla
tenuta dell'Albo
pretorio*



INDICE

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Articolo 2 - Gestione del servizio

Articolo 3 - Pubblicazioni di atti dell'amministrazione comunale

Articolo 4 - Pubblicazioni per conto di terzi

Articolo 5 - Norme finali

---ooOoo---

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'articolo 34 dello Statuto comunale e dell'articolo 2 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, disciplina l'organizzazione e le modalità di svolgimento del servizio relativo alla tenuta dell'albo pretorio del comune di Issime.

Articolo 2 - Gestione del servizio

1. Nella sede comunale è collocato l'albo pretorio del comune di Issime, atto a garantire la conoscenza e la lettura degli atti esposti. Nella sede comunale è altresì collocato l'albo matrimoni per le pubblicazioni dei matrimoni.
2. Mediante affissione all'albo pretorio, sono pubblicate:
 - a) le deliberazioni comunali di consiglio e di giunta, le determinazioni e le ordinanze sindacali
 - b) gli avvisi di convocazione del consiglio comunale
 - c) gli avvisi di gara
 - d) i bandi di concorso
 - e) gli avvisi di rilascio delle concessioni edilizie
 - f) gli elenchi mensili dei rapporti di polizia giudiziaria in materia di violazioni edilizie
 - g) tutti gli ulteriori atti che per disposizioni di legge o di regolamento devono essere pubblicati ufficialmente mediante affissione all'albo pretorio, per la durata stabilita nelle predette norme
 - h) tutti gli ulteriori atti che l'Amministrazione comunale ritiene opportuno pubblicare.
3. Quando la consistenza e la natura degli atti lo rendano necessario, all'albo pretorio è affisso l'avviso di pubblicazione e deposito dell'atto, comprendente l'organo che l'ha emesso o adottato, l'oggetto, la data, il numero e la precisazione dell'ufficio presso il quale il documento e gli allegati sono consultabili.
4. La tenuta dell'albo pretorio del comune di Issime è curata dal Vigile.
5. Ogni atto pubblicato deve essere trascritto in ordine cronologico nell'apposito registro, sul quale andranno annotati:
 - a) numero cronologico annuo



- b) natura dell'atto
- c) data di inizio e termine della pubblicazione
- d) annotazioni varie.

Articolo 3 - Pubblicazioni di atti dell'amministrazione comunale

1. L'affissione all'albo pretorio costituisce una forma di comunicazione o di diffusione di dati a privati che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 consente solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Nel regime di pubblicità delle deliberazioni comunali e degli atti amministrativi comunali vanno rispettati i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali.
2. Di norma, salvo che non sia richiesta la restituzione d'urgenza dell'atto pubblicato, il dipendente preposto alla tenuta dell'albo provvede alla sua restituzione entro i cinque giorni lavorativi successivi al termine finale di pubblicazione.

Articolo 4 - Pubblicazioni per conto di terzi

1. Il comune di Issime provvede alla pubblicazione di atti provenienti da terzi, mediante affissione all'albo pretorio, solo in virtù di espressa disposizione di legge e/o regolamento che la preveda.
2. Di norma, salvo che non sia richiesta la restituzione d'urgenza dell'atto pubblicato, il dipendente preposto alla tenuta dell'albo provvede alla sua restituzione entro i cinque giorni lavorativi successivi al termine finale di pubblicazione.

Articolo 5 - Norme finali

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Copia del regolamento è depositata presso gli uffici comunali, a disposizione dei cittadini.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio allo statuto e alla legislazione vigente in materia, in quanto applicabili.

--==ooOoo==--

Il presente regolamento comunale è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 23.03.2005, divenuta esecutiva in data 04.04.2005.

*Il Segretario comunale
Elvina Consol*